



# COMUNE DI BITRITTO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

---

**AVVISO DI MOBILITA'**  
**PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI**  
**PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI N. 1 POSTO**  
**DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO CONTABILE"**  
**Cat. D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART.**  
**30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

In esecuzione della determinazione del Responsabile Servizio Affari Generali n. 13 dell'1.3.2017 di indizione della presente procedura

**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Bitritto intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario Contabile- Cat. D -, a tempo pieno e indeterminato, tramite passaggio diretto di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, mediante l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni – art. 30, c. 1 D.Lgs. n. 165/2001 - e che abbia i seguenti requisiti:

- a) possesso della categoria giuridica D e del profilo professionale di Istruttore Direttivo Finanziario Contabile e/o equivalente con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- b) possesso di idoneità fisica all'impiego;
- c) assenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- d) superamento del periodo di prova presso l'Ente di provenienza;
- e) assenza di provvedimenti disciplinari in corso, sanzioni disciplinari riportate, eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo rivestito, eventuali istanze pendenti o procedure pregresse per il riconoscimento di cause di servizio e/o equo indennizzo o risarcimento danni a qualsiasi titolo, procedimenti penali o erariali in corso, condanne penali o erariali riportate, sentenze e provvedimenti di archiviazione o non luogo a procedere per decorso di termini prescrizione o decadenziali.

I predetti requisiti sono prescritti a pena di **esclusione** dalla procedura.

## **DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda, redatta in carta semplice, usando l'allegato schema fac-simile, datata e debitamente sottoscritta dal candidato, con firma autografa e leggibile, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in estratto su GURI del presente Avviso e, pertanto, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4.5.2017.**

L'istanza di partecipazione deve essere indirizzata al Comune di Bitritto - Piazza Leone n. 14 – 70020 Bitritto, entro il termine suindicato tramite uno dei seguenti mezzi:

- a mezzo raccomandata a.r. (farà fede il timbro dell'ufficio Postale accettante);
- presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bitritto, nei giorni ed orari di apertura al pubblico e, comunque, entro le ore 12.00 del 4.5.2017; i candidati che desiderino l'attestazione dell'avvenuto ricevimento della domanda devono presentarsi al suddetto Ufficio con una fotocopia del frontespizio della stessa;
- spedita, unitamente alla correlata documentazione, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: [affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it).

L'Amministrazione comunale non è responsabile per la dispersione delle istanze dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali altri disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, da redigere in carta libera usando l'allegato fac-simile, il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci, a pena di **esclusione**, deve dichiarare:

- i dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità e/o il preciso indirizzo di posta elettronica certificata o il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, completo di codice di avviamento postale e di recapito telefonico;
- l'Ente di appartenenza ed il relativo comparto;
- l'appartenenza alla categoria D, la tipologia del contratto individuale e la data di assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile e/o equivalente e con indicazione della relativa posizione economica;
- il/i titolo/i di studio posseduti;

- l'assenza di provvedimenti disciplinari in corso, sanzioni disciplinari riportate, eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo rivestito, eventuali istanze pendenti o procedure pregresse per il riconoscimento di cause di servizio e/o equo indennizzo o risarcimento danni a qualsiasi titolo procedimenti penali o erariali in corso, condanne penali o erariali riportate, sentenze e provvedimenti di archiviazione o non luogo a procedere per decorso di termini prescrizionali o decadenziali.
- l'impegno a permanere presso il Comune di Bitritto per almeno tre anni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si è già perfezionata, il rapporto sarà risolto di diritto con effetto immediato.

All'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione:**

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto, con dichiarazioni da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 e smi e l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della normativa vigente (il curriculum deve contenere l'indicazione in ordine alla anzianità ed attività di servizio svolta dal dipendente presso l'Ente di provenienza o presso altre amministrazioni nel profilo richiesto od in profili differenti, nella medesima categoria od in categorie differenti, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono tali attività, eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, i titoli di studio posseduti, i titoli culturali, professionali – a titolo esemplificativo: lauree, dottorati di ricerca, titoli di specializzazione e master universitari, corsi di formazione, pubblicazioni scientifiche etc.);
- provvedimento di assenso dell'Ente di appartenenza che autorizza la cessione del contratto di lavoro; qualora, colui che al termine della procedura risulti vincitore, non abbia preventivamente prodotto in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione di mobilità il citato provvedimento di assenso, il termine per tale adempimento sarà fissato, a pena di decadenza, in 15 giorni decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente.

L'Amministrazione di appartenenza dovrà rilasciare il provvedimento di nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Bitritto – **non** sarà preso in considerazione un provvedimento generico di nulla osta al trasferimento.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione ai sensi e per gli effetti della L. n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001 garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Con riferimento al candidato risultato vincitore della procedura di mobilità, a pena di improcedibilità del trasferimento, si provvederà d'ufficio ad acquisire il certificato del casellario giudiziario e quello dei carichi pendenti nonché l'attestazione dell'Amministrazione di provenienza da cui risulti l'assenza di provvedimenti disciplinari in corso, sanzioni disciplinari riportate, eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo rivestito, eventuali istanze pendenti o procedure pregresse per il riconoscimento di cause di servizio e/o equo indennizzo o risarcimento danni a qualsiasi titolo procedimenti erariali in corso, condanne erariali riportate, sentenze e provvedimenti di archiviazione o non luogo a procedere per decorso di termini prescrizionali o decadenziali.

### ***VALUTAZIONE DEI CANDIDATI***

La scelta dei candidati da assumere mediante mobilità volontaria esterna avverrà con procedura selettiva, attuata attraverso l'esame delle domande e dei relativi curricula e l'eventuale svolgimento di un colloquio, quest'ultimo nel solo caso di parità di punteggio, da parte di apposita Commissione (da nominarsi secondo quanto previsto all'art. 6 del Regolamento organizzativo in materia di mobilità volontaria esterna adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2014)

Si procederà alla valutazione, nei termini suindicati, anche nell'ipotesi di presentazione di una sola domanda.

La valutazione delle domande e dei curricula avverrà sulla base dei seguenti requisiti attribuendo i punteggi di seguito specificati:

- **esperienze lavorative (max punti 30)**
  - servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche appartenenti al Comparto Regioni e autonomie locali con collocazione nella categoria e profilo professionale corrispondente e/o equivalente a quello da ricoprire (p.ti 6 per anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi);

- servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche appartenenti al Comparto Regioni e autonomie locali con collocazione nella categoria e profilo professionale immediatamente precedente a quello da ricoprire (p.ti 4 per anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi);
- servizio prestato presso altre pubbliche Amministrazioni (p.ti 1 per anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi)
- **titoli di studio (max punti 30)**
  - possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali o Economia e Finanza o Economia e gestione dei servizi o Economia Politica o Discipline economiche e sociali o Scienze economiche statistiche e sociali o Statistica o Scienze statistiche e attuariali o Scienze statistiche ed economiche o LS/LM in Scienze dell'economia o Scienze Economico-Aziendali o Finanza o Statistica economica, finanziaria ed attuariale o Scienze statistiche (p.ti 30);
  - possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o LS/LM in qualunque altra disciplina (p.ti 20 per ogni titolo posseduto);
- **ulteriori titoli culturali (max punti 15)**
  - per il possesso di ulteriori titoli culturali (Dottorati di ricerca, Master universitari di I e II livello, corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, corsi di aggiornamento universitari purchè rilasciati a seguito di esame finale, pubblicazioni effettuate etc) (p.ti 5 per ogni titolo debitamente documentato);
- **ulteriori titoli professionali (max punti 20)**
  - incarichi conferiti al dipendente dalla/e Amministrazione/i di provenienza, purchè conferiti con provvedimento formale (ad es. particolari incarichi di responsabilità, incarichi per la difesa dell'Ente, incarichi di consulente tecnico di parte per conto dell'Ente, incarichi di progettazione etc, - ad esclusione degli incarichi di responsabilità procedimentale) (p.ti 5 per ciascun incarico conferito);
- **area territoriale di provenienza (max punti 5)**
  - dipendente proveniente da Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni ed Enti Locali sita in Regione diversa dalla Regione Puglia (p.ti 5);

- dipendente proveniente da Pubblica Amministrazione diversa dal Comparto Regioni ed Enti Locali sita in Regione diversa dalla Regione Puglia (p.ti 4);
- dipendente proveniente da Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni ed Enti Locali sita nella Regione Puglia (p.ti 3);
- dipendente proveniente da Pubblica Amministrazione diversa dal Comparto Regioni ed Enti Locali sita nella Regione Puglia (p.ti 2);

- **eventuale colloquio (max punti 10)**

- colloquio finalizzato a meglio valutare le pregresse esperienze, le conoscenze tecniche, la professionalità relativa alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato

La Commissione procederà a redigere apposita graduatoria assegnando sino ad un massimo di 100 punti, con un punteggio minimo non inferiore a 70, e assegnando sino a un massimo di 10 punti all'eventuale colloquio, escludendo coloro che non sono in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento degli eventuali colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, nello specifico, i criteri di valutazione.

Nel caso in cui nessuno degli aspiranti abbia ottenuto l'idoneità (punteggio uguale e/o superiore a 70/100) non si procederà ad alcuna assunzione con la modalità riveniente dalla procedura di mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, ai fini dell'immissione in servizio, di accertare l'idoneità fisica del dipendente, come prescritta dall'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008.

**SI PRECISA CHE IL PRESENTE BANDO NON VINCOLA IN ALCUN MODO L'ENTE A PROCEDERE ALL'IMMISSIONE IN SERVIZIO, NE' COSTITUISCE ALCUN TITOLO O DIRITTO PER I RICHIEDENTI.**

Pertanto, è facoltà di questa Amministrazione prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Dall'attivazione della suddetta procedura di mobilità non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia nella decisione finale di procedere o meno alla mobilità, anche dopo la formazione dell'elenco degli idonei, nonché di modificare, prorogare,

sospendere o revocare il presente avviso e si riserva la facoltà di non procedere all'immissione in servizio qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

Il Comune di Bitritto non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative in qualsiasi fase dell'iter procedurale ovvero non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata al rispetto da parte del Comune di Bitritto di tutti i parametri e vincoli riguardanti le nuove assunzioni di personale; in tal caso l'Ente non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed il candidato non potrà avanzare alcun genere di pretesa in merito.

I dati personali degli interessati saranno trattati ed utilizzati, anche con procedure informatiche, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnati agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della gestione della selezione, a pena di esclusione dalla stessa, e dell'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto di lavoro.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune ([www.comune.bitritto.ba.it](http://www.comune.bitritto.ba.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti.

Bitritto, 4.4.2017

Il Responsabile Servizio AA.GG.  
f.to Dott.ssa Loredana D'Argento