

INFORMAZIONI SULLA RICHIESTA DI AUTENTICA E CERTIFICAZIONI

Certificazioni e/o autentiche di copie o sottoscrizioni:

- Si tratta di attestare che la firma sulla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o su un documento è stata apposta davanti all'impiegato incaricato dal Sindaco, previo accertamento dell'identità del dichiarante. Deve presentarsi l'interessato, munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Attestazioni di conformità di copie:

- Le autentiche di copia servono a comprovare l'autenticità della copia di un documento e pertanto possono sostituire l'originale per gli usi previsti dalla legge. Deve essere esibito l'originale.

Le dichiarazioni, oltre che dal Servizio Affari Generali, possono anche essere autenticate:

- dal funzionario addetto a ricevere la documentazione nell'ambito del procedimento in corso;
- dal funzionario che ha emesso il documento o presso il quale è depositato l'originale;
- dal notaio;
- dal Segretario Comunale;
- dal Cancelliere del Tribunale.

La richiesta di certificazioni e/o autentiche di copie o sottoscrizioni può essere presentata da chiunque abbia raggiunto la maggiore età, previa identificazione in caso di richiesta orale, o sottoscrizione di una richiesta scritta corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'articolo 5 comma 4 del decreto legge n. 5/2012 prevede che in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, i quali dispongono rispettivamente la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione, nonché il rilievo penale della dichiarazione mendace oltre alla segnalazione alle autorità di pubblica sicurezza.

Costi e modalità di pagamento

Costo del servizio per certificati e/o autentiche di copie/sottoscrizioni: Marca da Bollo di € 16,00 più € 0,52, per diritti di segreteria, per ogni certificato richiesto (rilascio in bollo), oppure € 0,26 per ogni certificato richiesto il cui uso sia previsto come esenzione D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.i. (N.B. occorre specificare il motivo ed il riferimento normativo relativo all'esenzione dall'imposta di bollo nella richiesta.)

Normativa di riferimento:

- *Esenzione per le certificazioni: D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.i.*
- *D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012.*
- *D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".*
- *Legge 24 dicembre 1954 n.1228 D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 Legge 06 marzo 1998 n. 40*
- *D.P.R. 18 ottobre 2004 n. 334*
- *Decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286*
- *D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394*
- *Circolare Ministeriale n. 42/2006*
- *Circolare Ministero dell'Interno 20 febbraio 2007*

Legge 28 maggio 2007 n. 68