



COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari

Tel.: 080/3858402 pec: affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it

e-mail: affarigenerali@comune.bitritto.ba.it

Approvata con determinazione n. 97 del 24/04/2026

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'individuazione di associazioni interessate a collaborare, a titolo gratuito, alla gestione della Biblioteca Comunale sita in via Bonghi.

Premessa

Nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 16/04/2026 l'Amministrazione comunale intende individuare associazioni con cui stipulare una convenzione per le attività di supporto e collaborazione nella realizzazione delle attività per la gestione della biblioteca comunale sita in via Bonghi - Bitritto.

Art. 1 Amministrazione precedente

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Bitritto con sede in Piazza Leone, 14 Bitritto (BA). Il Responsabile del Procedimento di cui alla presente manifestazione è il Dott. Francesco Giuseppe CAPOZZI tel. 080/3858402 – e-mail : f.capozzi@comune.bitritto.ba.it.

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito rivolto alle associazioni per presentare un progetto relativo alle attività indicate in premessa e più in dettaglio all'art. 2.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Art. 2 Attività oggetto della convenzione

L'Amministrazione precedente intende stipulare una convenzione con le associazioni che intendono promuovere l'utilizzo della Biblioteca Comunale come via di accesso locale alla conoscenza, al pensiero, all'informazione e all'educazione permanente.

Le attività richieste riguardano:

Partecipazione attiva alle iniziative organizzate dalla biblioteca comunale e sostenere il valore della Biblioteca come spazio di tutti i cittadini attraverso :

- la presenza degli associati agli eventi organizzati dalla biblioteca comunale sia in orario di apertura ordinaria che straordinaria
- accoglienza, orientamento e supporto agli utenti;
- collaborazione nella gestione dei prestiti e nella ricollocazione dei volumi e risistemazione delle sale di lettura a fine giornata;
- supporto all'apertura e alla fruizione degli spazi;
- organizzazione e realizzazione di eventi culturali, laboratori e iniziative di promozione della lettura;

1 - Manifestazione di interesse – Biblioteca comunale sita in via Bonghi



COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari

Tel.: 080/3858402 pec: affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it

e-mail: affarigenerali@comune.bitritto.ba.it

- attività di animazione culturale per diverse fasce di utenza.
- collaborazione nella gestione di progetti di promozione della biblioteca e della lettura e delle attività culturali in genere
- il controllo, la sorveglianza ed l'educazione del pubblico in tutte le aree della biblioteca al rispetto delle norme d'uso e di gestione
- supporto nella cura dei locali

Il Comune di Bitritto è esonerato da ogni e qualsiasi obbligo e responsabilità per danni, infortuni, o altro che possano derivare dall'espletamento delle attività richieste.

I soggetti selezionati si impegnano a garantire lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, con l'impegno e la diligente cura che le stesse richiedono, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti dei servizi.

L'Amministrazione si riserva di verificare le prestazioni rese e il controllo di qualità delle stesse, anche attraverso l'effettuazione di sopralluoghi, in qualsiasi momento, senza preavviso, al fine di verificare la conformità dell'attività prestata.

Art. 3 Soggetti ammessi a partecipare

Date le caratteristiche specifiche delle attività di cui si richiede la disponibilità a titolo gratuito sono ammesse a partecipare le associazioni radicate sul territorio comunale di Bitritto.

Le associazioni devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata e all'organizzazione.

I soggetti candidati dovranno dimostrare di avere una struttura organizzativa adeguata allo svolgimento dell'attività richiesta :

- lo Statuto che preveda il conseguimento di finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose e sportive;
- aver maturato una comprovata e documentata competenza ed esperienza in attività simili a quelle di cui all'avviso in oggetto;
- assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, del legale rappresentante;

In caso di manifestazioni di interesse da parte di più soggetti in rete tra di loro:

- questi dovranno essere costituiti o impegnarsi a costituirsi prima della stipula dell'eventuale convenzione per la realizzazione del servizio, in Associazione di secondo livello, Associazione Temporanea di Scopo (ATS) o altra forma di raggruppamento prevista dalla legge, con mandato al soggetto capofila alla sottoscrizione della convenzione;
- la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta da ciascun soggetto, utilizzando l'allegato modello A ("Domanda di partecipazione all'avviso"), con un modulo distinto (ovvero pagina 1 del modello di domanda) e separato per ciascun soggetto in cui siano indicati anche gli altri soggetti in rete e il soggetto capofila;
- tutti i moduli di manifestazione d'interesse - compilati e sottoscritti - dovranno essere



COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari

Tel.: 080/3858402 pec: affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it

e-mail: affarigenerali@comune.bitritto.ba.it

allegati allo stesso messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) o inseriti nella stessa busta dello stesso plico;

- la proposta progettuale dovrà essere unica e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti in rete;
- la capacità di presa operativa garantita potrà essere raggiunta in modo cumulato dal complesso dei soggetti in rete;
- il possesso dei requisiti, modalità organizzative e l'esperienza nello svolgimento del servizio gratuito potranno essere dimostrati in modo cumulato dal complesso dei soggetti in rete;
- il progetto dovrà prevedere una struttura di coordinamento unica.

Il soggetto che parteciperà in rete con altri soggetti non potrà, a sua volta, presentare un progetto autonomamente o con soggetti diversi dai primi.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione e per tutta la durata della convenzione.

Art. 4 Durata

La stipula della convenzione per le attività richieste, decorrerà dalla data di sottoscrizione **fino al 31/12/2026, eventualmente rinnovabile**. L'Amministrazione comunale si riserva altresì in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizione di legge.

Art. 5 - Istruttoria e formulazione elenco soggetti

Il comune di BITRITTO, provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, attraverso la nomina di apposita commissione che selezionerà i progetti sulla base dei criteri di seguito elencati. La selezione sarà effettuata sulla valutazione della qualità progettuale a cui sarà attribuito un massimo di 100 punti.



COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari

Tel.: 080/3858402 pec: affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it

e-mail: affarigenerali@comune.bitritto.ba.it

CRITERIO DI VALUTAZIONE SPECIFICHE		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
CRITERIO A – MASSIMO ATTRIBUIBILE 80 PUNTI		
A.1 - Modalità organizzative delle attività	Dovranno essere descritte le modalità organizzative delle attività, specificando le modalità d'intervento degli associate e le modalità di coordinamento nella collaborazione attiva alle iniziative promosse dalla biblioteca per conoscere e valorizzare l'esigenza degli utenti	20 punti
A.2 - proposta progettuale	Dovranno essere descritte dettagliatamente iniziative e progetti atti a favorire la partecipazione degli utenti alle attività in biblioteca	60 punti
CRITERIO B – MASSIMO ATTRIBUIBILE 20 PUNTI		
B.1 - Esperienza nello svolgimento del servizio	Sarà valutata l'attività passata e l'esperienza del soggetto partecipante riguardo lo svolgimento di attività analoghe	20 punti

ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

Il punteggio attribuito al progetto presentato, sulla base del criterio di valutazione viene calcolato attraverso la seguente formula:

$$C(a) = W_i * V(a)$$

i dove:

C(a) = indice di valutazione del progetto (a) rispetto al criterio di valutazione A;

W_i = punteggio attribuito ai sub - criteri (i) cioè:

per sub. A.1 = 20 punti per sub. A.2 = 60 punti

mentre per il criterio di valutazione B:

per sub B.1 = 20 punti

V(a)_i = coefficiente della prestazione del progetto (a) rispetto a ciascun sub-criterio (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti V(a)_i sono attribuiti dalla commissione attraverso il seguente procedimento:

a) Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la seguente scala:



COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari

Tel.: 080/3858402 pec: affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it

e-mail: affarigenerali@comune.bitritto.ba.it

giudizio	coefficiente
ottimo	1
distinto	0,8
buono	0,6
sufficiente	0,4
scarso	0,2
insufficiente	0

b) viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, per lo specifico criterio e la media stessa è arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore;

c) una volta terminato per tutti i concorrenti, il calcolo delle medie dei coefficienti attribuiti per il singolo criterio, le stesse sono trasformate in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Anche in questo caso, i coefficienti sono arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonda alla seconda cifra decimale superiore.

Per l'assegnazione del punteggio definitivo di ciascun progetto, si sommano i punteggi assegnati ai vari criteri di valutazione.

I soggetti che avranno ottenuto il punteggio più alto stipuleranno apposita convenzione.

Art.6 Convenzione

In esito all'attività di selezione con i soggetti ammessi alla presente procedura, si provvederà alla stipula di specifica convenzione, finalizzata alla realizzazione delle attività indicate nell'art. 2 di cui sopra.

In ogni caso la presentazione delle proposte progettuali non vincolerà l'Amministrazione scrivente, a stipulare la convenzione, riservandosi di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura, in base alle valutazioni di interesse pubblico di propria esclusiva competenza.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 3, verificato prima e/o successivamente l'avvio delle attività potrà determinare la non ammissione al convenzionamento o la revoca dello stesso. A tal fine i soggetti interessati sono tenuti a fornire all'Amministrazione scrivente tutte le informazioni e tutta la documentazione necessaria alla verifica e comprova dei requisiti dichiarati.

E' prevista per le parti la possibilità di recedere dall'accordo, previa comunicazione motivata da far pervenire tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), almeno entro 90 giorni prima della scadenza di ciascuna annualità.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata dai soggetti interessati utilizzando l'apposito modello predisposto dal Servizio competente e reperibile sul sito internet del Comune di Bitritto (www.comune.bitritto.ba.it) oppure presso il Servizio Affari Generali.



COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari

Tel.: 080/3858402 pec: affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it

e-mail: affarigenerali@comune.bitritto.ba.it

La domanda, debitamente compilata e firmata con allegata fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/05/2026** o tramite invio con pec : affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Bitritto in Piazza Leone 14 Bitritto. L'oggetto della pec o della busta in caso di consegna a mano dovrà riportare la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE finalizzata al supporto e alla collaborazione gratuita nella gestione della Biblioteca comunale sita in via Bonghi”**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di associazione) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Art. 8 Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n°679/2016 (GDPR) ed in relazione ai dati forniti, il trattamento dei dati personali è diretto esclusivamente all'espletamento, da parte del Comune di Bitritto , delle attività connesse al presente atto. L'invio della dichiarazione di manifestazione di interesse equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e del Regolamento UE n°679/2016 (GDPR).

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott. Francesco Giuseppe CAPOZZI