



COMUNE DI BITRITTO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Piazza Leone, 14

pec affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it

e-mail affarigenerali@comune.bitritto.ba.it

AVVISO ISCRIZIONI E RINNOVI ONLINE AI SERVIZI SCOLASTICI PER IL NUOVO ANNO SCOLASTICO 2026/2027

SI RENDE NOTO CHE

dal **01 Agosto 2026 al 06 settembre 2026** saranno attive le iscrizioni ai servizi scolastici (refezione e trasporto) attraverso il portale online raggiungibile dai link di seguito riportati raggiungibili da qualsiasi PC connesso alla rete dove le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE PRE-ISCRIVERE** i propri figli. La domanda di iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere ai servizi.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

L'iscrizione al servizio è subordinata al possesso, da parte degli utenti, dei seguenti requisiti:

a) distanza dell'abitazione dalla sede scolastica superiore a 500 metri (su strada); potranno essere temporaneamente ammessi anche coloro che risiedono a distanze inferiori compatibilmente con la disponibilità di posti e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari stabiliti;

b) richiesta effettuata entro il termine previsto dal relativo bando.

Eventuali domande presentate dopo il termine o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio (disponibilità di posti, modifiche non sostanziali ad orari e percorsi etc).

Qualora, rispetto alla disponibilità di posti, si registrasse un esubero di richieste, si procederà all'accoglimento delle richieste secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) situazione di difficoltà/disagio di uno/più componenti del nucleo familiare, opportunamente documentati/certificati (patologia o disabilità di uno dei genitori (certificabile) e/o presenza nel nucleo familiare di altri figli con meno di 3 anni risultante dallo stato di famiglia;
- b) in caso di parità, maggiore distanza dell'abitazione o domicilio dalla sede scolastica;
- c) in caso di ulteriore parità, preferenza per l'iscrizione alla scuola di grado superiore
- d) in caso di ulteriore parità, data di presentazione della domanda.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

NUOVI ISCRITTI:

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link

<https://www3.itcloudweb.com/bitrittoportalegen/>

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno

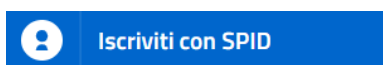
The image shows a digital interface for the 'COMUNE DI BITRITTO' (Municipality of Bitritto). At the top, the title 'COMUNE DI BITRITTO' is displayed in white on a blue background. Below this, there are two white input fields: the first is labeled 'Codice' and the second is labeled 'password'. A red button labeled 'Log in' is positioned below the password field. Underneath the 'Log in' button is a blue button with a white user icon and the text 'Entra con SPID'. Below this is a green button with the text 'Nuova Iscrizione'. Further down is another blue button with a white user icon and the text 'Iscriviti con SPID'. At the bottom of the main form area is a purple button with a white downward arrow, the word 'News', and another white downward arrow. Below the purple button, there are two lines of text: 'Hai dimenticato il codice?' and 'Hai dimenticato la password?'. The background of the interface features a cartoon illustration of a person with orange hair and a blue shirt.

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Iscrizione tramite SPID

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

RINNOVO D'ISCRIZIONE:

Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password)

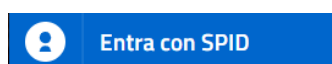
Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www3.itcloudweb.com/bitrittoportalegen/> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche>Rinnova iscrizione**.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.
[Procedere da Anagrafiche > Nuova Iscrizione](#)



Rinnovo con SPID

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www3.itcloudweb.com/bitrittoportalegen/> premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCertec) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

PER NUOVI ISCRITTI E RINNOVI D'ISCRIZIONE

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)



A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La funzionalità di salvataggio in bozza è attiva solo per le nuove iscrizioni.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Privacy

☐ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#)

[Vai al riepilogo Iscrizione...](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#)

[Vai al riepilogo Iscrizione...](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#)

[Invia Iscrizione...](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Invia Iscrizione".

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso*

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 06/09/2026**.

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

Dati del genitore/tutore

Distinti saluti

Il Consigliere delegato alla P.I.

f.to Sig.ra Maria Loconte

Il Responsabile dei Servizi Scolastici

f.to dott.ssa Marida Urbano