AL SINDACO DEL COMUNE DI BITRITTO
POLITICHE ABITATIVE
UFFICIO PROTOCOLLO
70020 BITRITTO

AisensidelDecretodelPresidentedella Repubblicadel26ottobre1972,n.642e successivemodificheeintegrazioni ***Marca da bollodel valore di€16,00***

DOMANDA PER IL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI E.R.P. - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - DISPONIBILI E/O CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI NEL COMUNE DI BITRITTO (L. R. n.10/2014).

da presentare entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del Bando sull'Albo Pretorio del Comune di BITRITTO

Cognome		
Nome		
Data Nascita		
Luogo Nascita		
Codice Fiscale		
Residente in	**70020 BITRITTO**	
Indirizzo		
Telefoni	1	2
Cellulari	1	2
e-mail		

CHIEDE

di poter partecipare al concorso indetto da questo Comune per l'assegnazione, in locazione semplice, degli alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili o che si renderanno disponibili, per sé e per il proprio Nucleo Famigliare, nel Comune di BITRITTO (BA), giusto bando di concorso ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n.10 del 07.04.2014,

Per quanto stabilito dall'articolo 3 L.R. 10/14 in tema di requisiti posseduti, il sottoscritto, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'articolo 76, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare le parti che corrispondono alla propria situazione)

a)	□	Che ha la cittadinanza italiana o Cittadino dell'Unione Europea Stati membri dell'UE : Austria – Belgio – Bulgaria – Croazia – Cipro – Danimarca – Estonia – Finlandia – Francia – Germania – Grecia – Irlanda – Italia – Lettonia – Lituania – Lussemburgo – Malta – Paesi Bassi – Polonia – Portogallo– Repubblica Ceca – Romania – Slovacchia – Slovenia – Spagna – Svezia – Ungheria. **Stato di cittadinanza _____**
	□	Che è Cittadino Extra Unione Europea titolare di ☐ Carta di soggiorno ☐ Permesso di soggiorno almeno biennale che esercita attività lavorativa subordinata o autonoma (articolo 40 del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione D.L.25 luglio 1998, n. 286, e s.m.i.). o Cittadino straniero titolare dello status di rifugiato e di protezione sussidiaria

		Indicare lo Stato di cittadinanza _____
b)	□	che ha la residenza anagrafica o l'attività lavorativa esclusiva o principale nel comune cui si riferisce il bando di concorso, salvo che si tratti di lavoratori destinati a prestare servizio in nuovi insediamenti produttivi o di lavoratori emigrati all'estero, per i quali è ammessa la partecipazione per un solo Comune.
c)	□	che **né il Richiedente né alcun componente del NUCLEO FAMIGLIARE (come da tabella a pagina 9)** è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del Nucleo Famigliare ubicato in qualsiasi località; ai fini della valutazione dell'adeguatezza dell'alloggio si applicano gli standard di cui all'articolo 10, comma 2.
d)	□	che **né il Richiedente né alcun componente del NUCLEO FAMIGLIARE (come da tabella a pagina 9)** ha già ottenuto l'assegnazione immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, o l'attribuzione di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, sempreché l'alloggio non sia inutilizzabile o perito senza dar luogo al risarcimento del danno. Possono altresì presentare istanza di assegnazione alloggio ERP i soggetti autorizzati alla coabitazione provvisoria in alloggio ERP, in tal caso occorre allegare copia dell'autorizzazione dell'ARCA.
e)	□	che fruisce di un reddito annuo complessivo, **conseguito nel 2024,** riferito **all'intero Nucleo Famigliare (come da tabella a pagina 11),** non superiore al limite vigente al momento della scadenza del bando di concorso. *Il reddito di riferimento è quello imponibile relativo all'ultima dichiarazione fiscale e, quindi alla dichiarazione dei redditi (ultima presentata), al lordo delle imposte e al netto dei contributi previdenziali e degli assegni che deve essere indicato per tutti i componenti e conviventi nel Nucleo Famigliare.* *Il **reddito complessivo** del Nucleo Famigliare non deve essere superiore ad **€ 18.400,00**, calcolato secondo le seguenti **MODALITA'**:* *a) il reddito imponibile complessivo dell'intero **Nucleo Famigliare** (come compilato in tabella a pag.8) è diminuito di € 516,46 per ogni **figlio** che risulti essere a carico;* *b) se alla formazione del reddito complessivo concorrano redditi di lavoro **dipendente o assimilabile,** autonomo, pensioni di ogni genere, dopo la predetta diminuzione per i figli a carico, i redditi sono calcolati nella misura del 60%;* *c) Oltre all'imponibile fiscale vanno computati tutti gli emolumenti, quali pensioni e sussidi (come ad es. l'Assegno di mantenimento, RED, REI, Assegno Unico) a qualsiasi titolo percepiti, esclusi quelli non continuativi (assegno di cura (SLA-SMA o pazienti non autosufficienti gravissimi, contributo libri scolastici e contributo canoni di locazione), nonché tutte le indennità, comprese quelle esentasse, fatta eccezione per l'indennità di accompagnamento*, il trattamento di fine rapporto, l'assegno di cura per i pazienti affetti da sclerosi laterale amiotrofica (SLA) o da atrofia muscolare spinale (SMA) e per i pazienti non autosufficienti gravissimi; *Occorre inoltre fare attenzione ad inserire i redditi di tutti i componenti facenti parte del Nucleo Famigliare risultante in Anagrafe alla data di pubblicazione del presente Bando.* • *La mancanza di reddito deve essere autocertificata e può essere anche documentata da certificato di disoccupazione rilasciato dall'Ufficio Provinciale del Lavoro.* • *Deve essere dichiarata l'eventuale iscrizione alla Camera di commercio.* • *Il concorrente, a sua discrezione, per evitare controlli d'ufficio e consentire l'attribuzione del punteggio, deve allegare copia del prospetto finale della Dichiarazione dei Redditi 730/CUD/Unico ultimi presentati, per i redditi da lavoro **di tutti** i componenti il Nucleo Famigliare.* Per **NUCLEO FAMIGLIARE** (come da Stato di Famiglia *alla data di pubblicazione del presente Bando*) si intende la famiglia costituita da coniugi, figli, affiliati e affidati con provvedimento del giudice con loro conviventi da almeno due anni. *Rientrano nel Nucleo Famigliare anche i soggetti di seguito elencati:* *a) conviventi more uxorio (di due persone che, pur non essendo sposate, convivono);* *b) ascendenti, discendenti, collaterali fino al terzo grado;* *c) affini fino al secondo grado e che dichiarano, nelle forme di legge, alla data di pubblicazione del bando, che la convivenza è finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale, e che sono inseriti nello stesso Stato di Famiglia da almeno due anni dalla data di pubblicazione del Bando.* *Ai fini dell'assegnazione del punteggio di cui al successivo a11) (coabitazione) compilare a pag.11 i componenti del N.F. proprio del Richiedente e a pag.10 gli altri.*
f)	□	che **né il Richiedente né alcun componente del NUCLEO FAMIGLIARE ha ceduto** in tutto o in parte, fuori dei casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in locazione semplice.

g)	☐	**Che il Richiedente, non occupa abusivamente** un alloggio di edilizia residenziale pubblica, senza le autorizzazioni previste dalle disposizioni in vigore. **a)** art. 20, comma 1, L.R. 10/14: *"L'occupazione o la cessione senza titolo degli alloggi di cui alla presente legge comporta l'esclusione da ogni ulteriore assegnazione",* e visto il dispositivo dell'art. 5, D.L. 47/2014, comma 1-bis: *"**I soggetti che occupano abusivamente alloggi di edilizia residenziale pubblica non possono partecipare alle procedure di assegnazione di alloggi della medesima natura per i cinque anni successivi alla data di accertamento dell'occupazione abusiva".*** **Si specifica che i richiedenti, ricadenti nella condizione del superamento dei cinque anni, possono presentare la domanda purché documentino tale stato allegando la documentazione relativa ai procedimenti emessi dall'Ente proprietario che dimostrino il superamento dei cinque anni di occupazione senza titolo dell'immobile.**
h)	☐	che non ha subito condanne penali definitive per reati di criminalità organizzata con vincolo associativo

PUNTEGGI		
I punteggi da attribuire ai concorrenti sono:		
a1)	Reddito**, conseguito nel 2024,** del Nucleo Famigliare, **determinato con le modalità di cui alla precedente lettera g) della domanda e lettera e) del bando** ai sensi dell'art. 21 L. 457/1978, non superiore ai seguenti limiti:	
1.	☐	inferiore ad una pensione sociale (€.7.002,97annui): **punti 4**.
2.	☐	inferiore ad una pensione minima INPS (€.7.844,20 annui): **punti 3.**
3.	☐	inferiore ad una pensione minima INPS più una pensione sociale (€14.847,17 annui): **punti 2.**
a2)	Nucleo Famigliare composto:	
1.	☐	da 3 a 4 unità: **punti 1.**
2.	☐	da 5: **punti 2.**
3.	☐	da 6: **punti 3.**
4.	☐	da 7 ed oltre: **punti 4**
N.		Indicare il **Numero Figli minori a carico**
a3)	☐	**Un componente con uno o più minori a carico (Nucleo monogenitoriale**): **punti 2.**
a4)	☐	richiedenti che abbiano superato il **sessantasettesimo (67) anno di età** alla data di presentazione della domanda, a condizione che vivano soli o in coppia, anche con eventuali minori a carico: **punti 2.**
a5)	☐	**Giovani coppie** - famiglia con anzianità di formazione non superiore a due anni alla data della domanda, ovvero la cui costituzione è prevista entro un anno e comunque prima dell'assegnazione dell'alloggio: **punti 2.** *Tale punteggio è attribuibile:* *purché nessuno dei due componenti abbia superato il trentacinquesimo anno di età.* *qualora la famiglia richiedente viva in coabitazione, occupi locali a titolo precario, dimostri di non disporre di alcuna sistemazione abitativa adeguata.*
a6)	☐	*presenza di **disabili** nel Nucleo Famigliare: **punti 2**.* *Ai fini dell'attribuzione del punteggio si considera disabile il cittadino affetto da una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari almeno al 75 % ovvero, se minore, con certificazione di difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie dell'età o ipoacustici ai sensi della legge 11 ottobre 1999, n. 289 (Modifiche alla disciplina delle indennità di accompagnamento di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508, recante norme integrative in materia di assistenza economica agli invalidi civili, ai ciechi civili ed ai sordomuti e istituzione di un'indennità di frequenza per i minori invalidi).*
a7)	☐	richiedenti la cui **sede lavorativa** si trova ad una **distanza superiore a 40 km** da quella di residenza: **punti 1.***(indicare azienda in cui svolge attività lavorativa)*

		Azienda _____ Comune _____ **Qualifica del lavoratore_____ Distanza in km._____** *Tale punteggio viene attribuito limitatamente alla graduatoria formata dal Comune nel quale il richiedente lavora.*
a8)	☐	(**Alloggio Improprio**) richiedenti che abitino con il proprio Nucleo Famigliare da almeno due anni dalla data di pubblicazione del Bando in locali adibiti impropriamente ad alloggio in quanto: ☐ Baracca; ☐ Casa mobile; ☐ Seminterrato; ☐ Box; ☐ Centro di raccolta; ☐ Dormitorio pubblico e simili; ☐ Locale procurato a titolo precario dagli organi preposti all'Assistenza Pubblica e da enti del terzo settore convenzionati con la pubblica amministrazione; ☐ Sistemazione precaria a seguito di provvedimento esecutivo di rilascio che non sia stato intimato per inadempienza contrattuale; ☐ Alloggio parcheggio a seguito di assegnazione provvisoria per disagio abitativo: **punti 4.** ***Per evitare conseguenze anche di carattere penale si consiglia di allegare documentazione tecnica attestante l'alloggio improprio*** *La condizione del biennio non è richiesta quando la sistemazione precaria derivi da abbandono di alloggio a seguito di calamità o di imminente pericolo riconosciuto dall'autorità competente o da provvedimento esecutivo di sfratto o assegnazione provvisoria di un alloggio parcheggio.*
a9)	☐	richiedenti che abitino con il proprio Nucleo Famigliare da almeno due anni dalla data di pubblicazione del Bando in **alloggio antigienico**, in quanto: ☐ privo di servizi igienici ☐ con servizi non conformi a quanto previsto dal decreto del Ministro della salute 5 luglio 1975 (*Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896), relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico-sanitari principali dei locali di abitazione*; ☐ alloggio che per la sua struttura e originaria destinazione, secondo il titolo abilitativo edilizio rilasciato dal Comune, non era destinato ad abitazione: **punti 2.** ***Per evitare conseguenze anche di carattere penale si consiglia di allegare documentazione tecnica attestante l'alloggio antigienico*** Il punteggio di cui alle lettere a8) e a9) non viene riconosciuto quando trattasi di locali impropriamente adibiti ad abitazione o antigienici, se tale condizione è stata accertata a favore di altro richiedente in occasione di precedente bando.
a10)	☐	(**coabitazione**) richiedenti che coabitino con il proprio Nucleo Famigliare **da almeno due anni dalla data di pubblicazione del Bando** in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto da almeno due unità: **punti 2.** *La condizione di biennio non è richiesta quando si tratti di sistemazione derivante da abbandono di alloggio a seguito di calamità, di imminente pericolo di crollo riconosciuto dall'autorità competente, di sistemazione di locali procurati a titolo precario dagli organi preposti all'assistenza pubblica o di provvedimento esecutivo di sfratto.* *N.B. Occorre indicare le generalità del Nucleo Famigliare proprio del Richiedente a pag.11 gli altri a pag.10.*
MQ._____		*Indicare i **mq. UTILI** dell'abitazione di residenza del Richiedente e del suo Nucleo Famigliare rilevabile dalla Cartella della Tassa Rifiuti comunale (TARI) o da Visura catastale (indispensabile per l'eventuale assegnazione del punteggio per il sovraffollamento)*
N._____		*Indicare il **Numero vani** dell'abitazione di residenza del Richiedente edel suo Nucleo Famigliare*
€ _____		*Indicare **il Canone di locazione ANNUO** dell'abitazione di residenza del Richiedente e del suo Nucleo Famigliare (indispensabile per l'eventuale assegnazione del punteggio per l'incidenza > 30%)*

*Indicare il sovraffollamento tenendo presente che si ritiene adeguata l'abitazione che rispetta i seguenti parametri di **standard abitativo**:*

Abitazione di mq.45 e Nucleo Famigliare composto da 1 o 2 persone
Abitazione di mq.55 e Nucleo Famigliare composto da 3 persone
Abitazione di mq.70 e Nucleo Famigliare composto da 4 persone
Abitazione di mq.85 e Nucleo Famigliare composto da 5 persone
Abitazione di mq.95 e Nucleo Famigliare composto da 6 persone e oltre

a11)		Richiedenti che abitino alla data di pubblicazione del Bando con il proprio Nucleo Famigliare (come da tabella a pag.8) in alloggio **sovraffollato** rispetto allo **standard abitativo** definito all'articolo 10 L.R. 10/14 e su indicato:
	☐	Oltre 1 persone in più rispetto allo standard abitativo su indicato: **punti 1.**
	☐	Oltre 2 persone in più rispetto allo standard abitativo su indicato: **punti 2.**
	☐	Oltre 3 persone in più rispetto allo standard abitativo su indicato: **punti 3.**
a12)	☐	richiedenti fruenti di **alloggio di servizio** che devono rilasciare l'alloggio per trasferimento d'ufficio o per cessazione non volontaria diversa da collocamento a riposo: **punti 1.**
a13)	☐	richiedenti che devono abbandonare o abbiano abbandonato, da non oltre un anno dalla data di pubblicazione del bando, l'alloggio a seguito di **ordinanza di sgombero** o per motivi di pubblica utilità o per esigenze di risanamento edilizio, risultanti da provvedimenti emessi dall'autorità competente non oltre tre anni prima della data di pubblicazione del Bando: **punti 6.**
a14)	☐	richiedenti che abitino, alla data di presentazione dell'istanza, in alloggio che deve essere rilasciato a seguito di **provvedimento esecutivo di sfratto** intimato per motivi diversi da immoralità, inadempienza contrattuale, di verbale di conciliazione giudiziaria, di provvedimento di collocamento a riposo di dipendente pubblico o privato che fruisca di alloggio di servizio purché il concorrente o altro componente il Nucleo Famigliare non abbia stipulato un nuovo contratto di locazione per un alloggio adeguato: **punti 6.** *Non rientra nell'inadempienza contrattuale la morosità incolpevole legata a documentati significativi mutamenti delle condizioni economiche del Nucleo Famigliare fino alla data di presentazione della domanda o la finita locazione.* ***Il predetto requisito lett. a14) al fine di mantenere il punteggio acquisito deve sussistere anche nella successiva fase di assegnazione dell'alloggio, a pena di perdere il punteggio e la posizione in graduatoria.***
a15)	☐	richiedenti che abitino in un alloggio il cui canone locativo **incida** in misura non inferiore al **30 per cento** sul reddito annuo complessivo del Nucleo Famigliare determinato ai sensi del comma 1, lettera e), dell'articolo 3 della L.R.10/14: **punti 1.**

Non sono cumulabili i punteggi:

a4) con a6)
a8) con a9)
a13) con a14)
a13) e a14) con a8), a9), a10), a11) e a12).

Ai fini della collocazione in graduatoria, a parità di punteggio, la priorità è data a chi possiede la situazione economica meno favorevole. Qualora persista la parità di punteggio è effettuato il sorteggio a cura di un notaio o di un ufficiale rogante o del Segretario Generale del Comune di Bitritto.

ACCERTAMENTO DEL REDDITO

1. Il reddito di cui di cui all'articolo 3, comma 1, lettera e) della LR.10/14, è dichiarato dal richiedente e accertato nelle forme di legge. Tale dichiarazione è relativa all'anno precedente il bando di concorso e riguarda ogni componente il Nucleo Famigliare come dichiarato a pagina 9.

Il concorrente, per evitare controlli d'ufficio e attribuzione errata di punteggio, a sua discrezione, può allegare copia del prospetto finale della Dichiarazione dei Redditi 730/CUD/Unico ultimi presentati, per i redditi da lavoro di tutti i componenti il Nucleo Famigliare e quant'altro possa servire per la verifica dei redditi dichiarati per ciascun componente del NUCLEO FAMIGLIARE.

2.Nel caso in cui gli accertamenti, sfavorevoli al concorrente, pervengano dagli uffici finanziari successivamente alla graduatoria, si procede all'annullamento dell'assegnazione e si modifica in conseguenza la graduatoria.

3. La mancanza di reddito o lo stato di indigenza deve essere autocertificata ai sensi di legge.

4. La falsa dichiarazione sugli stati di cui al comma 3 comporta l'esclusione del richiedente dalla graduatoria.

Il sottoscritto dichiara:

- **di non occupare illegalmente ed abusivamente un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica (E. R. P.) -(la Legge prevede l'esclusione dal bando);**
- **di aver preso visione delle norme e delle disposizioni stabilite nel bando di concorso;**
- **sotto la sua responsabilità, con la firma apposta in calce alla presente domanda, di trovarsi nelle condizioni oggettive e soggettive in essa indicate;**
- **di impegnarsi a produrre tutta l'idonea documentazione probatoria che dovesse essere necessaria o comunque dovesse essere richiesta per comprovare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, nei termini e con le modalità che saranno indicate, come è previsto nel presente bando di concorso;**
- **di esonerare l'operatore comunale e sindacale da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda;**
- **di rendersi disponibile a fornire qualunque notizia in merito alla domanda presentata.**

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

(indicare i documenti allegati al presente modulo, barrando il quadratino corrispondente)

- ☐ **Copia del documento d'identità (C.I.) in corso di validità, del sottoscrivente (OBBLIGATORIA pena l'Esclusione)**
- ☐ Stato di Famiglia in autocertificazione alla data di pubblicazione del Bando che contenga anche l'indicazione del rapporto di parentela con l'intestatario della scheda.
- ☐ Contratto di locazione registrato da cui risulti che il canone locativo annuo incida in misura non inferiore al 30 per cento sul reddito annuo complessivo del Nucleo Famigliare determinato ai sensi del comma 1, lettera e), dell'articolo 3 L.R. 10/14. (Altrimenti non sarà possibile assegnare il punteggio)
- ☐ **Ricevute di fitto attestanti il pagamento avvenuto.**
- ☐ Certificazione reddituale (UNICO-730-CUD) ultimi presentati, di ciascun componente il NUCLEO FAMIGLIARE come dichiarato a pagina 9
- ☐ In assenza di certificazione reddituale, Certificato di disoccupazione rilasciato dall'Ufficio Provinciale per l'Impiego (ex Ufficio di collocamento)
- ☐ In caso di coniuge separato Atto di separazione con l'indicazione delle condizioni di separazione pattuite e dell'assegno di Mantenimento.
- ☐ Per i cittadini con cittadinanza EE (di un Paese Extra Unione Europea) Carta di soggiorno o Permesso di soggiorno almeno biennale.
- ☐ Attestato dell'ufficio tecnico Comunale o dell'ufficio sanitario o relazione di asseveramento di un tecnico di fiducia dal quale risultino le caratteristiche dell'alloggio, (IMPROPRIO, ANTIGIENICO, PRECARIO) secondo le leggi vigenti.
- ☐ Per il sovraffollamento dell'alloggio: cartella della Tassa Rifiuti comunale (TARI)dalla quale risultano i metri quadri **UTILI** dell'abitazione di residenza attuale oppure Visura catastale o anche lao relazione di asseveramento di un tecnico di fiducia. (Altrimenti non sarà possibile assegnare il punteggio)
- ☐ Per la coabitazione la certificazione dell'elenco degli altri coabitanti (oltre il N.F. proprio del Richiedente).
- ☐ Per la coabitazione, qualora i N.F. sono diversi ma sono presenti nel medesimo Stato di famiglia all'Anagrafe comunale, allegare per il N.F. che fa istanza: Certificato di residenza storico oppure certificato di matrimonio oppure atto di separazione.
- ☐ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la volontà di formazione della famiglia entro un anno dalla domanda e comunque prima dell'assegnazione dell'alloggio.
- ☐ Verbale di accertamento dell'invalidità con l'indicazione della % di diminuzione permanente della capacità lavorativa almeno al 75%.
- ☐ Provvedimenti emessi dalle autorità competenti da cui si evinca la necessità dell'abbandono dell'alloggio.
- ☐ Provvedimento attestante il trasferimento d'ufficio o la cessazione non volontaria del rapporto di lavoro del dipendente che fruisca di alloggio di servizio.
- ☐ Provvedimento esecutivo di sfratto, non intimato per immoralità, inadempienza contrattuale, ovvero verbale di conciliazione giudiziaria, ordinanza di sgombero, provvedimento di collocamento a riposo del dipendente pubblico o privato che fruisca di alloggio di servizio.
- ☐ Attestato del datore di lavoro indicante il luogo di lavoro del dipendente. L'attestato va presentato solo se la distanza fra il luogo di lavoro e quello di residenza sia superiore a 40 Km.
- ☐ **Nel caso di Richiedente che occupa un immobile senza titolo da oltre 5 anni allegare idonea documentazione che dimostri la data di accertamento dell'occupazione senza titolo.**

Sarà possibile integrare documentazione, necessaria ai fini istruttori, fino al termine massimo della data di pubblicazione della Graduatoria provvisoria. La valutazione del punteggio sarà fatta sulla scorta dei documenti presentati con la domanda.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) INTEGRATO CON LE MODIFICHE INTRODOTTE DAL DECRETO LEGISLATIVO 101/2018.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.L.gs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.L.gs. 101/2018, si informa che il trattamento dei dati personali da lei conferiti con la presente istanza è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento amministrativo per la formazione della graduatoria ed assegnazione in locazione semplice di alloggi E.R.P. nel Comune di BITRITTO ed avverrà presso questo Comune, anche mediante l'ausilio di strumenti informatici e telematici, nelle modalità previste dalle legge e necessarie per perseguire le predette finalità, garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie per dare adempimento ad obblighi di legge e per perseguire le suddette finalità: ai dipendenti di questo Comune necessariamente coinvolti, per obbligo normativo o contrattuale, nel procedimento per la presente selezione; ai Soggetti pubblici con riferimento alle rispettive funzioni pubbliche previste da leggi e regolamenti; agli altri Soggetti titolari del diritto di accesso a norma della Legge 241/90. Gli eventuali dati sensibili e/o giudiziari, riportati nella domanda e negli allegati documenti, saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione ad organi della Pubblica Amministrazione soltanto nei casi rispettivamente previsti dalla legge e dal Garante.
I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento non saranno soggetti a trasferimento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.
Il conferimento e il trattamento dei dati é obbligatorio per accertare i requisiti necessari all'accesso alla locazione e consentire la partecipazione del richiedente alla presente selezione. Il rifiuto al conferimento dei dati personali e/o il mancato consenso al loro trattamento ovvero alla comunicazione degli stessi a soggetti terzi pubblici e/o privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, comporterà l'impossibilità ad istruire la pratica, l'annullamento del procedimento e l'esclusione dalla partecipazione alla selezione medesima.
I dati personali saranno trattati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità istituzionali e, successivamente, saranno archiviati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
L'interessato al trattamento dei dati personali avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i propri diritti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.L.gs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.L.gs. 101/2018, presentando istanza presso il Comune di BITRITTO. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di: accedere ai propri dati personali; chiedere l'integrazione, l'aggiornamento oppure la rettifica; chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge; chiedere la limitazione del trattamento nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
L'interessato, laddove si ritenesse leso nell'esercizio dei suoi diritti, potrà presentare reclamo, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.L.gs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.L.gs. 101/2018, presso l'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il sottoscritto in qualità di richiedente l'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica, di cui al Bando pubblicato dal Comune di BITRITTO, dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.L.gs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.L.gs. 101/2018, e di dare il consenso al trattamento dei proprio dati personali, compresi quelli sensibili, necessari all'istruttoria della propria domanda.
A tal proposito, si richiama e sottoscrive la predetta informativa.

Il Dichiarante

_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Bitritto, in persona del suo Sindaco pro-tempore, con sede legale in Bitritto, alla Piazza Leone, 14. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Cosimo D'Alessandro, legale rappresentante della D&G Servizi di Informatica sas.

2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Bitritto tratta i suoi dati personali per le seguenti finalità:
gestire i rapporti volti all'espletamento degli adempimenti di cui al BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE SEMPLICE DEGLI ALLOGGI DI E. R. P. - Edilizia Residenziale Pubblica - DI RISULTA OVVERO CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI NEL COMUNE di BITRITTO (L. R. n.10/2014e s.m. con modificazioni L.R. n.3/2025).

a) adempiere ai conseguenti obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;

b) gestire tutte le attività inerenti l'espletamento della procedura in questione quali accertamenti, verifiche necessarie alla elaborazione delle graduatorie provvisorie e definitive al fine dell'assegnazione di alloggi E.R.P che si rendono disponibili sul territorio del comune di Bitritto.

3.CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Il Comune di Bitritto tratta dati personali raccolti direttamente presso di Lei, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, dati anagrafici (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita) e informazioni volte all'espletamento delle attività e degli adempimenti previsti dall'Avviso pubblico per manifestazione di interesse.
Il Comune di Bitritto potrebbe trattare dati particolari dei propri concittadini per dare seguito alle operazioni previste nell'avviso di cui sopra. In questi casi il Comune di Bitritto non chiederà al soggetto interessato uno specifico consenso all'eventuale trattamento dei dati particolari necessari per dare seguito a tali operazioni, in quanto previsto dall'Art. 9, comma 2, lett. g) del G.D.P.R.. **Il Comune di Bitritto precisa che, in assenza di consenso al trattamento dei dati minimi necessari all'espletamento delle finalità di cui al punto 2, a) – b) – c) – d), non potrà procedere ai trattamenti richiesti.**

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati, in qualità di Responsabili del trattamento ed in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati personali, le persone fisiche e giuridiche che ricoprono detti compiti presso il Comune di Bitritto. Tali dati possono essere comunicati, altresì, alle persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: agli eventuali lavoratori dipendenti del Comune di Bitritto o presso di esso distaccati, ai lavoratori interinali, agli stagisti, ai consulenti e ai dipendenti delle società esterne nominate Responsabili, relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni loro assegnate.
I dati possono essere inviati, inoltre, a quei soggetti nei confronti dei quali tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Maggiori informazioni al riguardo sono rinvenibili sul sito del Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

Il Comune di Bitritto informa che i dati personali ad oggi non vengono trasferiti a nessun paese terzo. In futuro potranno essere trasferiti anche in paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di protezione dei dati personali o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente nel Paese Terzo un livello di protezione dei dati personali adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione

delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea) purché sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati ("Regolamento 679/2016/UE") attribuisce alle persone fisiche, ditte individuali e/o liberi professionisti ("Interessati") specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso del Comune di Bitritto e come questi vengono utilizzati (Diritto di accesso), di ottenerne l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione**, la trasformazione in **forma anonima** o la **limitazione**.
Gli interessati e le persone giuridiche, gli enti e le associazioni possono in qualsiasi momento revocare, laddove rilasciato, il consenso al trattamento dei dati.
Il Comune di Bitritto evidenzia che, in caso di revoca, la stessa avrà effetto solo per il futuro.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (i.e. DIRITTO ALL'OBLIO)

Il Comune di Bitritto, per le finalità di cui ai punti 2, a) – b) – c) – d), a partire dal momento in cui li riceve, tratta e conserva i Suoi dati personali per un periodo minimo di 10 anni, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.
In caso di esito positivo dell'attività prevista dalle finalità indicate, i tempi e le modalità di conservazione dei dati trattati saranno corrispondenti ai trattamenti cui gli stessi saranno assoggettati, e seguiranno le stesse indicazioni.
Al termine del periodo di conservazione, i dati personali riferibili agli "Interessati" verranno cancellati o conservati in una forma che non consenta l'identificazione dell'Interessato (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che non si renda necessaria l'applicazione di quanto previsto all'art. 9, comma 2, lett. j) del G.D.P.R..

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ciascun Interessato per esercitare i diritti di cui al paragrafo 6 potrà rivolgersi al Comune di Bitritto, con sede legale in Bitritto alla via Leone, 14, i cui dati di contatto sono i seguenti: telefono 080/3858267, indirizzo e-mail affarisociali@comune.bitritto.ba.it, indirizzo pec: affarisociali@pec.comune.bitritto.ba.it oppure contattando il D.P.O. attraverso i dati di contatto indicati al punto 10.
L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; il Comune di Bitritto si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).
Il Comune di Bitritto ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Bitritto La informa che Lei ha diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali oppure, in alternativa, presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personali sono consultabili sul sito web http://www.garanteprivacy.it.

10. DATI DI CONTATTO

Il Comune di Bitritto comunica che i dati di contatto del proprio D.P.O. sono i seguenti: avv.aaugenti@gmail.it – tel. 080/6458800.

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Spett.le Comune di Bitritto,

Con riferimento al trattamento dei dati per la realizzazione degli adempimenti specificatamente previsti dall'Avviso Pubblico a cui la presente dichiarazione è allegata, secondo le modalità indicate dall'Informativa Privacy precedentemente resami,

Io sottoscritto/a (Cognome)_____ (Nome)_____

dichiaro di aver preso visione dell'informativa di cui sopra e accetto il trattamento dei dati forniti al momento della presentazione dell'Istanza, fermo restando che l'assenza del consenso al trattamento di tali dati preclude l'esecuzione delle attività e degli adempimenti di cui al Bando DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE SEMPLICE DEGLI ALLOGGI DI E. R. P. - Edilizia Residenziale Pubblica - DI RISULTA OVVERO CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI NEL COMUNE di Bitritto(L. R. n.10/2014e s.m. con modificazioni L.R. n.3/2025).

- o AUTORIZZO
- o NON AUTORIZZO

Il trattamento dei dati forniti con il presente modulo, fermo restando che l'assenza del consenso dei dati preclude l'esecuzione del servizio richiesto.

FIRMA_____

DATA E LUOGO

SOLO IN CASO DI COABITAZIONE indicare gli altri componenti (escluso il Nucleo famigliare proprio del Richiedente che devono essere indicati a pag.9**)**

DATA INIZIO COABITAZIONE _____

(1) COGNOME E NOME di tutti i componenti **presenti alla data di pubblicazione del Bando** nel nucleo famigliare in **COABITAZIONE**	(2) DATA DI NASCITA	(3) LUOGO DI NASCITA	(4) REL.DIPAR.	(5) CODICE FISCALE

(1) Riportare cognome e nome di tutti i componenti degli altri coabitanti
(4) Riportare la relazione di parentela rispetto al Richiedente l'assegnazione dell'alloggi: **F=figlio/a**, **P=padre; M=madre, CN= convivente; A=altro convivente a qualsiasi titolo**.

OBBLIGO DI COMPILAZIONE COMPLETO CON INDICAZIONE DI TUTTI I COMPONENTI IL NUCLEO FAMIGLIARE CON I RELATIVI REDDITI

Il/La sottoscritt__DICHIARA che la SITUAZIONE REDDITUALE COMPLESSIVA DEL PROPRIO NUCLEO FAMIGLIARE (come da Stato di Famiglia anagrafico alla data di *pubblicazione del Bando*) è:

[N.B il Reddito di riferimento è il reddito annuo COMPLESSIVO, come risultante dalle rispettive dichiarazioni dei redditi(Certificazione Unica/730/UNICO) - Per Reddito annuo COMPLESSIVO, ai sensi del D.Lgs.109/98, di ogni componente del nucleo famigliare dovrà essere utilizzato, si esemplifica, per il modello Certificazione Unica– Dati Fiscali Voce 1, per il modello 730-3 il rigo 11, per il modello Unico PF il rigo RN1 del Quadro RN, o il rigo LM8 del Quadro LM (per i soggetti con regime dei minimi) e/o il rigo RD11 del quadro RD; a cui vanno aggiunti OBBLIGATORIAMENTE, pena ESCLUSIONE, gli emolumenti, indennità, pensioni, sussidi (come ad esempio l'Assegno di mantenimento, RED, REI, Assegno Unico etc.) (escluso l'Indennità di Accompagnamento e l'Assegno di cura per pazienti affetti da SLA/SMA e per pazienti non autosufficienti gravissimi (art.3, comma 1, lettera e) della L.E. n.10/2014, integrato dalla L.R. n.67/2017)), a qualsiasi titolo percepiti, ivi compresi quelli esentasse fatta eccezione per i contributi socio-assistenziali non permanenti (come ad esempio l'assegno di cura, contributo libri scolastici e contributo canoni di locazione].

(1) COGNOME E NOME di tutti i componenti **presenti alla data di** pubblicazione del Bando nel nucleo famigliare **RICHIEDENTE**	(2) DATA DI NASCITA	(3) REL.DI PAR.	(4) CODICE FISCALE	REDDITI PERCEPITI NELL'ANNO					
				(5) REDDITO DA LAVORO **DIPENDENTE** O EQUIPARATO (Dipendenti)	(6) **emolumenti, indennità, pensioni, sussidi** (come ad esempio gli Assegni di mantenimento, RDC, etc.), a qualsiasi titolo percepiti, ivi compresi quelli esentasse (escluso l'Indennità di Accompagnamento)	(7) REDDITO DA LAVORO **AUTONOMO** O ASSIMILATO	(8) REDDITO DA **FABBRICATI E TERRENI**	(9) **STATO DI DISOCCUPAZIONE** _____ DIS = Disoccup. CAS = Casalinga STU =Studente	(10) **TOTALE REDDITI**
		R							
			T O T A L I	+	+	+	+	= T O T A L E	

(1) Riportare cognome e nome di tutti i componenti del nucleo famigliare anche quelli con Reddito 0.

(3) Riportare la relazione di parentela: **R=richiedente**; **CG= coniuge**; **F=figlio/a P = padre; M=madre, CN= convivente; A=altro convivente a qualsiasi titolo**.

(9) Se Reddito 0 e se il componente del nucleo famigliare è maggiorenne scrivere DIS se è stato disoccupato; CAS se casalinga STU se Studente.

(AVVERTENZE: Ai fini di una rapida istruttoria della presente istanza, per evitare errori e le conseguenti sanzioni civili e penali, si consiglia di allegare copia delle Dichiarazioni dei Redditi (Mod.CUD/730/Unico) di ciascun componente del nucleo famigliare.)

Nota bene: **L'istanza sarà esclusa dall'elenco degli aventi titolo al contributo in caso di incompletezza nella compilazione della presente istanza**;

Con la sottoscrizione autorizza il trattamento dei dati riportati nell'intera domanda ai sensi del DLGS n.196/2003.

Il sottoscritto/a consapevole che i dati riportati nel presente modulo sono veri e documentabili su richiesta del Comune e a conoscenza inoltre che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e nel caso in cui tali informazioni risultano essere mendaci che verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, nonché l'esclusione dalla graduatoria, dichiara che tutto quanto riportato nel presente modulo a pagina 1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8 e 9 lo dichiaro e corrisponde al vero;

XXXXXXXXXX lì , _____ **Firma del dichiarante**

(N.B.: È OBBLIGATORIO Firmare ed Allegare copia del documento di riconoscimento a pena di esclusione)

_____